



# Comune di Ceraso

Provincia di Salerno

Partita IVA **00775950652** – Codice fiscale **84000250658**

Piazza **Municipio** – **84052 Ceraso (SA)**

Telefono **0974/61078** – PEC **segreteria.ceraso@asmepec.it**

Protocollo come da segnatura a margine dx

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO DELL'AREA DEI FUNZIONARI DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI CERASO APPROVATO CON DETERMINA N. 048/AMM/293/2023.**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO PERSONALE**

**Visto** il D. Lgs 267/2000 e ss. mm. e ii.;

**Visto** l'art. 30 del D.L.gs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche, che disciplinano il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

**Visti** la Circolare 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica e il D.P.C.M. del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15.09.2022;

Nel rispetto dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**Richiamata** la Deliberazione n. 69/2023, con la quale la Giunta Comunale, per il triennio 2023 - 2025 ha approvato il "Piano triennale dei Fabbisogni di Personale" ed ha previsto, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 unità appartenente all'Area dei Funzionari della Elevata Qualificazione, con profilo professionale di Funzionario Tecnico, a tempo pieno ed indeterminato da destinare alla copertura di un posto che si renderà vacante a far data dal 1° gennaio 2024;

**Visti:**

- il vigente Regolamento per l'Ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il vigente Regolamento per la mobilità esterna volontaria;

**Vista** la propria Determinazione n. 048/AMM del 30/11/2023 (R.G. n. 293 del 01/12/2023, con la quale è stato approvato il presente Avviso per la copertura mediante procedura di mobilità ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 di n. 1 unità appartenente all'Area dei Funzionari della Elevata Qualificazione del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022, con profilo professionale di Funzionario Tecnico (già Istruttore direttivo tecnico appartenente alla ex Categoria D ex C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018) da inserire nel Settore Lavori Pubblici, competente nelle materie Lavori Pubblici, Manutenzioni, Patrimonio, Paesaggio, Ambiente, Valutazione Ambientale Strategica, di Incidenza e di Impatto Ambientale, Ecologia;

## SI RENDE NOTO CHE

È indetto un avviso pubblico di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura del posto sotto riportato unitamente ai relativi requisiti:

POSTO DA COPRIRE	REQUISITI DA POSSEDERE ALLA DATA DI SCADENZA DELL'AVVISO
n. 1 posto di <b>“Funzionario Tecnico”</b> appartenente all'area dei <b>Funzionari ed Elevata Qualificazione</b> (ex “istruttore direttivo tecnico” categoria D) con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso il <b>Settore Lavori Pubblici - Lavori Pubblici, Manutenzioni, Patrimonio, Paesaggio, Ambiente, Valutazioni Ambientali, Ecologia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 - comma 2 - del D. Lgs. n. 165/2001 da almeno 24 mesi;</li><li>• inquadramento nella stessa Area, Categoria di inquadramento e con profilo professionale superiore o uguale o analogo per contenuto e mansioni a quello del posto da coprire;</li><li>• laurea triennale o di primo livello o laurea del vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica in Ingegneria o in Architettura o equiparata;</li><li>• essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza previsto dalla vigente normativa in materia, allegato alla domanda;</li><li>• non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;</li><li>• non aver procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia e non abbiano subito condanne penali passate in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;</li><li>• non trovarsi nelle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità, ai fini dell'assunzione del suddetto incarico, ai sensi del D.L. n. 39 del 08.04.2013.</li></ul>

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione attraverso il Portale del Reclutamento inPA: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

I dipendenti con contratto di lavoro a tempo parziale possono presentare domanda di mobilità solo se dichiarano la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno e se l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione è avvenuta con contratto di lavoro a tempo pieno successivamente trasformato a tempo parziale.

Tale dichiarazione dovrà essere trasmessa dall'indirizzo pec personale del candidato all'indirizzo pec del Comune di Ceraso [segreteria.ceraso@asmepec.it](mailto:segreteria.ceraso@asmepec.it) contestualmente alla presentazione della

domanda sul portale “inPA” e comunque non oltre la data di scadenza del presente avviso.

Con la stessa modalità, tempistica e pec, dovranno essere anche trasmessi:

- un certificato di servizio rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza;
- il nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza;
- il curriculum vitae e professionale del candidato redatto in formato europeo.

Farà fede la ricevuta di avvenuta consegna al server del destinatario.

## 1. FIGURA PROFESSIONALE DA ASSUMERE

I candidati dovranno possedere le specifiche professionali di cui alle Declaratorie Allegato A) al C.C.N.L. 2019-2021, oltre ad una comprovata esperienza ed una profonda conoscenza delle materie di competenza del Settore di assegnazione oltre che nella gestione e rendicontazione di progetti PNRR.

## 2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Ceraso [www.comune.ceraso.sa.it](http://www.comune.ceraso.sa.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, dovrà essere presentata, esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento “inPA” della Funzione Pubblica di cui all’indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati **entro il termine di trenta giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul portale “inPA”. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature) e per la partecipazione alla presente procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

La domanda di partecipazione sarà presentata attraverso la procedura telematica del portale inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), dove dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio *curriculum vitae* (attenzione: tale *curriculum* farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel *curriculum* non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall’avviso;

e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

È comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura". La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per l'avviso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

La domanda di partecipazione alla procedura non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale. I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione dell'avviso e di accettarne ogni sua parte.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

**La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23:59:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.**

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quelli indicati. **Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.**

Acquisita la domanda di partecipazione, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo pec indicato nella domanda stessa un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'**ID univoco attribuito alla domanda. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi della presente procedura.**

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia

non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

In ogni caso di accertato malfunzionamento della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione procederà con una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso, l'Amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Per le eventuali comunicazioni con i candidati potrà essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione, non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

**La partecipazione al presente avviso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.**

### **3. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Verranno esclusi:

- i candidati le cui domande pervengano oltre il termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione o con modalità e strumenti differenti dal portale Unico per il Reclutamento inPA;
- i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
- i candidati che non confermino la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
- i candidati che non si presentino a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo ente.

### **4. PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, il Responsabile del procedimento provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla presente procedura di tutti i candidati che abbiano presentato la domanda secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti in occasione dell'assunzione. Il riscontro delle

domande pervenute sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione in merito al possesso di tutti i requisiti richiesti e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta degli eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento dei colloqui, si provvederà a richiedere la regolarizzazione o comunque le eventuali integrazioni necessarie ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura di mobilità. Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno o più dei requisiti soggettivi prescritto per l'ammissione alla presente procedura, come indicati nel presente Avviso.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine prescritto, comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità.

L'ammissione alla presente procedura viene disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa quale responsabile del procedimento.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla presente procedura di mobilità per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

La selezione verrà effettuata da Commissione Tecnica all'uopo nominata.

Le verifiche in merito al possesso di tutti i requisiti richiesti così come dichiarati in sede di presentazione della domanda saranno effettuate successivamente da parte del responsabile del procedimento sul candidato utilmente collocato in graduatoria prima dell'eventuale assunzione.

La Commissione individuerà i soggetti idonei a ricoprire i ruoli richiesti sulla base dei documenti presentati e di un colloquio motivazionale e attitudinale con i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati, al fine di selezionare il candidato con le competenze professionali particolarmente idonee e pienamente rispondenti alle attese in merito al profilo ricercato in relazione alle esigenze dell'amministrazione.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente:

- a. Curriculum vitae formativo e professionale;
- b. Esito del colloquio;
- c. Posizione soprannumeraria nell'ente di appartenenza.

Verranno assegnati fino ad un massimo di 100 punti così ripartiti:

N.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>1</b>	Colloquio	<b>30</b>
<b>2</b>	Curriculum formativo, professionale e familiare	<b>50</b>
<b>3</b>	Posizione soprannumeraria nell'ente di appartenenza	<b>20</b>

La valutazione del Curriculum vitae, formativo e professionale, avverrà sulla base dei seguenti elementi, attribuendo fino ad un massimo di 50 punti, parametrati, in ordine allo specifico profilo professionale da ricoprire, come di seguito indicato:

a) **Esperienze lavorative**: sono valutate tutte le precedenti esperienze lavorative attinenti al posto



da ricoprire, purché maturate in Enti del Comparto degli Enti Locali ed in altri Comparti della Pubblica Amministrazione; a tale elemento, viene attribuito un punteggio fino ad un **massimo di punti 12** determinato con i seguenti criteri:

- **punti 0,40 per ogni mese** di servizio prestato a tempo pieno in area o categoria di inquadramento superiore al posto da ricoprire;
- **punti 0,25 per ogni mese** di servizio prestato a tempo pieno nella stessa area o categoria di inquadramento del posto da ricoprire;
- **punti 0,15 per ogni mese** di servizio prestato a tempo pieno in area o categoria di inquadramento immediatamente inferiore al posto da ricoprire;

b) **Titolo di studio:** è richiesto il possesso del Diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura o Laurea equipollente; a tale elemento, viene attribuito un punteggio fino ad un **massimo di punti 14** determinato con i seguenti criteri:

I. Laurea del vecchio ordinamento o Magistrale o Specialistica del nuovo ordinamento:

- Voto 110 e lode: **punti 14**
- Voto 110: punti: 13
- Voto da 105 a 109: punti 10
- Voto da 100 a 104: punti 8
- Voto da 90 a 99: punti 5
- Voto da 80 a 89: punti 3
- Voto da 66 a 79: punti 0

II. Laurea Triennale

- Voto 110 e lode: **punti 10**
- Voto 110: punti 9
- Voto da 105 a 109: punti 7
- Voto da 100 a 104: punti 6
- Voto da 90 a 99: punti 4
- Voto da 80 a 89: punti 2
- Voto da 66 a 79: punti 0

c) **Ulteriori titoli culturali e professionali:** sono valutabili gli ulteriori titoli culturali superiori attinenti alla professionalità necessaria per il posto da ricoprire costituiti da Master di primo o Master di secondo livello: per ogni **Master di primo livello - punti 1; per ogni Master di secondo livello - punti 2**, fino ad un **massimo di 4 punti**; è altresì valutabile l'abilitazione all'esercizio della libera professione: **punti 2**;

d) **Formazione professionale:** sono valutati i corsi di formazione e di aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto da ricoprire, purché si siano conclusi con il riconoscimento di crediti formativi: punti 0,05 per ogni corso fino ad un **massimo di punti 2**;

e) **Età anagrafica:** viene attribuito un punteggio fino ad un **massimo di punti 6** in base alle seguenti fasce di età:

- età compresa tra 18 e 35 anni: **punti 6**
- età compresa tra 36 e 50 anni: **punti 3**
- età superiore ai 50 anni (da 51 anni in su): **non sarà attribuito alcun punteggio**;

f) **Area territoriale di provenienza:** viene attribuito un punteggio fino ad un **massimo di punti 4** in base alla collocazione territoriale dell'Ente di appartenenza:

- per i dipendenti provenienti da Amministrazioni collocate nell'ambito della Provincia di Salerno: **punti 1**;
- per i dipendenti provenienti da Amministrazioni collocate nell'ambito delle altre province della Regione Campania: **punti 2**;
- per i dipendenti provenienti da Amministrazioni collocate in altre Regioni: **punti 4**;

g) **Situazione familiare**: viene attribuito un punteggio fino ad un **massimo di punti 6** come di seguito riportato:

- Coniuge a carico: **punti 1**;
- figli minori: **punti 1 per ogni figlio**, fino ad un **massimo di punti 3**;
- particolari esigenze familiari comprovate da idonea certificazione (L. 104/1992): **massimo punti 2**.

Non sarà considerato idoneo il candidato il cui Curriculum vitae formativo, professionale e familiare abbia riportato una valutazione inferiore a punti 25.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati attraverso il successivo colloquio riservato solo a coloro che avranno conseguito l'idoneità relativa nella valutazione del curriculum vitae e professionale con un punteggio di almeno 25 punti.

L'Amministrazione Comunale provvederà tramite pec, che deve obbligatoriamente essere posseduta dal candidato, ad invitare per il colloquio i candidati con l'indicazione della data e del luogo di effettuazione del medesimo.

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Gli avvisi con luogo e data dei colloqui, saranno inoltre pubblicati sul sito del Comune di Ceraso all'indirizzo [www.comune.ceraso.sa.it](http://www.comune.ceraso.sa.it) nella sezione "Bandi di concorso" all'interno dell'Amministrazione Trasparente.

Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i candidati ammessi.

Il colloquio sarà teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire.

Esso verterà sulle materie relative a:

- Testo Unico degli Enti Locali,
- normativa sul giusto procedimento,
- Lavori Pubblici,
- Codice dei Contratti,
- Beni Demaniali e Patrimoniali e loro conservazione e gestione,
- Codice del Paesaggio,
- normativa in materia di tutela dell'ambiente dall'inquinamento,
- normativa in materia di servizi ecologici, di igiene urbana, raccolta e trattamento dei rifiuti
- altre tematiche attinenti le attività da svolgere,
- approfondimento del curriculum presentato.

Per la valutazione del colloquio, la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti. **Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 21 punti.**

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione nel luogo, giorno ed ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla procedura da parte del candidato che sarà dunque escluso dalla procedura medesima.

Il candidato che dichiara di trovarsi in posizione soprannumeraria nell'Ente di appartenenza avrà diritto al punteggio aggiuntivo di 20 (venti) punti.

Al termine della procedura di mobilità la Commissione formulerà la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa e pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

## 5. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE



L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.

**Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.**

L'effettivo trasferimento, inoltre, sarà subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali. È in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia assunzionale.

La presentazione delle domande non dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente né vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale riservandosi la stessa di recedere in qualsiasi momento dalla procedura.

Il presente avviso non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione né fa sorgere in capo al Comune alcun obbligo di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi.

Il Comune di Ceraso si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, e si riserva altresì l'insindacabile facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o infine qualora dagli esiti dell'esame dei *curricula* dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

## **6. EVENTUALE ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Ceraso un contratto individuale di lavoro, ai sensi della vigente normativa, conservando la posizione economica acquisita presso l'Ente di provenienza.

L'assunzione è subordinata al rilascio del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di appartenenza, se dovuto ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, nonché alla definizione della tempistica compatibilmente con le esigenze del Comune di Ceraso.

Si precisa che il trasferimento definitivo dovrà comunque avvenire entro 30 giorni dalla comunicazione ufficiale inviata all'ente di appartenenza del candidato, salvo diverso accordo tra l'ente di provenienza ed il Comune di Ceraso.

La mancata produzione del nulla osta al trasferimento nei termini fissati dal Comune di Ceraso (o concordati tra i due enti) o comunque il mancato trasferimento del dipendente entro la data fissata dal Comune di Ceraso per la presa in servizio comporterà l'esclusione del candidato utilmente classificato in graduatoria e l'eventuale scorrimento della medesima avuto riguardo alle esigenze organizzative specifiche rilevate per il Settore cui deve essere assegnata la risorsa da reclutare. Rimane facoltà insindacabile dell'Amministrazione ripetere la procedura.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

Il dipendente trasferito deve possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del posto lavorativo senza prescrizioni o limitazioni. A tal fine sarà accertato il possesso del requisito ai sensi della L. 81/2008 e s.m.i..

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, previsto per il comparto Funzioni Locali, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova.

All'atto dell'assunzione il Comune di Ceraso acquisirà dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

## **7. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/279 i dati personali, ed in particolare i dati sensibili e giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Comunale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto vincitore e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici in disponibilità agli uffici ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

I trattamenti di dati personali effettuati nel corso della procedura trovano fondamento nelle basi giuridiche di cui all'art. 6 del GDPR in quanto necessari per l'esecuzione delle attività precontrattuali funzionali al nuovo inquadramento giuridico (lett. b), per adempiere agli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (lett. c) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Titolare (lett. e).

Inoltre, si precisa che: i trattamenti di dati giudiziari sono effettuati nel rispetto dell'art. 10 del Regolamento e motivati ai sensi dell'art. 2-octies comma 3 lett. c) (accertamento requisiti oggettivi previsti da leggi) e comma 5 (trattamento sotto il controllo dell'autorità pubblica connesso alla gestione di rapporti di lavoro) del D. Lgs. n. 196/2003.

I trattamenti di dati relativi alla salute sono effettuati, infine, nel rispetto dell'art. 9 comma 2 lett. g) del Regolamento e motivati ai sensi dell'art. 2-sexies comma 2 lett. dd) (interesse pubblico rilevante nell'esercizio di pubblici poteri in materia di gestione di rapporti di lavoro) del D. Lgs. n. 196/2003.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura da parte dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati, o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione, renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione.

La raccolta e il trattamento dei dati personali avverranno nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali i dati sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento sopra citate, con l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici atti a registrare, memorizzare e conservare i dati e comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Per la gestione informatizzata dei dati, il Titolare potrebbe avvalersi di sistemi informatici di terze parti, allo scopo individuate come Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR, che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato. I dati raccolti non saranno in alcun modo trattati al di fuori dei Paesi dell'UE, né utilizzati per attività di profilazione dell'interessato.

I dati acquisiti saranno trattati dal personale assegnato ai competenti uffici del Comune e all'uopo istruito e possono essere comunicati, inoltre, ai soggetti designati ex art. 28 del GDPR, appartenenti alle seguenti categorie:

- società che erogano servizi tecnico / informatici, anche manutentivi;
- componenti della commissione di valutazione e loro eventuali sostituti, nella misura strettamente necessaria per lo svolgimento dei compiti di verifica e valutazione loro

assegnati.

Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito istituzionale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo del Titolare di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

Il Titolare può avvalersi di società di servizi di comunicazione telematica, di posta elettronica, servizi cloud, che potrebbero far transitare i messaggi e le informazioni personali degli utenti anche in Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE), o che in tali Paesi potrebbero salvare copie di backup dei dati, al fine di limitare i rischi connessi ad eventuali perdite di dati. Tali società di servizi sono selezionate per affidabilità, sicurezza e rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR.

Il trasferimento all'estero così effettuato è in linea con tale normativa, poiché attuato solo verso Paesi che sono stati oggetto di una decisione di adeguatezza e che, dunque, garantiscono un livello adeguato di protezione dei dati personali, oppure sulla base delle "clausole contrattuali tipo" ("SCC") emanate dalla Commissione europea il 4 giugno 2021. Il Titolare adotta misure per proteggere i dati personali richiedendo ai fornitori di stipulare un contratto che preveda l'adozione di un livello di protezione dei dati equivalente a quello previsto dal GDPR. Gli interessati, inoltre, dispongono di diritti azionabili e di mezzi di ricorso effettivi.

I dati raccolti potranno essere pubblicati in adempimento di obblighi di legge e nel rispetto della normativa vigente in materia tutela dei dati personali.

I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal presente avviso di selezione pubblica e secondo i termini di legge. Successivamente i dati saranno archiviati fino al termine di prescrizione previsto per legge con riferimento ai singoli diritti azionabili. Trascorsi tali termini i dati saranno anonimizzati o cancellati, salvo che non ne sia necessaria la conservazione per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge.

Il GDPR riconosce all'Interessato diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare del trattamento ai recapiti indicati nella presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15-22, GDPR) vi sono:

1. il diritto di conoscere se il Titolare del trattamento ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
2. il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
3. il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
4. il diritto alla limitazione del trattamento;
5. il diritto di opporsi al trattamento;
6. il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
7. il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, ricorrendone i presupposti, l'interessato ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

Il titolare del trattamento è individuato nel Comune di Ceraso che tratterà i dati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza dei dati.

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha provveduto a nominare un proprio Responsabile Protezione Dati (DPO) nella società Asmenet S.c.a.r.l. contattabile all'indirizzo: [supporto.asmenet@asmepec.it](mailto:supporto.asmenet@asmepec.it).

## **8. DISPOSIZIONI FINALI**

Si comunica che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista nel presente avviso.

La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di assunzione.

L'Amministrazione assicura il rispetto del Decreto Legislativo 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28.11.2005 n. 246 nonché di quanto stabilito in materia dal D. Lgs 165/2001.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Claudio Fierro.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i., l'accesso agli atti è garantito dalla struttura dell'Area Amministrativa del Comune di Ceraso.

Per ulteriori informazioni, è possibile inoltrare richiesta scritta al seguente indirizzo e-mail: [comune@comune.ceraso.sa.it](mailto:comune@comune.ceraso.sa.it).

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Ceraso e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune di Ceraso () oltre che sul Portale Unico del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) e trasmesso ai Comuni limitrofi per la diffusione.

Il Segretario Generale  
Responsabile dell'Area Amministrativa  
*dott. Claudio Fierro*