

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CONTI DOMENICO
Data di nascita	20/12/1956
Qualifica	RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E MANUTENTIVA -Ufficio Tecnico Comunale
Amministrazione	COMUNE DI CERASO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - AREA TECNICA E TECNICA MANUTENTIVA
Numero telefonico dell'ufficio	097461078
Fax dell'ufficio	097461475
E-mail istituzionale	utc.ceraso@asmepec.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN ARCHITETTURA
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI ARCHITETTO- ABILITAZIONE ALLE FUNZIONI DI COORDINATORE IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE DURANTE LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI LAVORI EDILI (ACQUISITA ATTRAVERSO LA FREQUENZA DI UN CORSO DELLA DURATA DI 120 ORE PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO - FACOLTA' DI INGEGNERIA)- ABILITAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE PER LA SICUREZZA E L'IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO (ACQUISITA ATTRAVERSO LA FREQUENZA DI UN CORSO DELLA DURATA DI 120 ORE PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO - FACOLTA' DI INGEGNERIA)- MASTER IN MARKETING TERRITORIALE ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI SALERNO E DALLA PROVINCIA DI BOLOGNA- MASTER IN PROTEZIONE CIVILE ORGANIZZATO DALLA SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE - REGIONE CAMPANIA
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI DAL MESE DI FEBBRAIO 1998. RESPONSABILE ANCHE DEL SETTORE URBANISTICA DAL MESE DI DICEMBRE

CURRICULUM VITAE

1999. RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA, COMPRENDENTE ANCHE I SETTORI LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA DALL'ANNO 2000 ININTERROTTAMENTE FINO AL 31/10/2007. - COMUNE DI CERASO

- RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA E DEMANIO MARITTIMO DAL 01/08/2000 AL 30/06/2005 - COMUNE DI PISCIOTTA
- RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE DAL 01/07/2006 AL 31/10/2007 - COMUNE DI CANNALONGA
- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NELL'UFFICIO AUTORIZZATIVO DAL 01/11/2007 AL 31/01/2008 - ENTE PARCO NAZIONALE DEL CILENTO E VALLO DI DIANO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- OTTIMA CONOSCENZA DI SISTEMI INFORMATIVI E, IN PARTICOLARE, DEI PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE 2007 E PRECEDENTI (WORD - EXCEL - ACCESS) NONCHE' DEI PROGRAMMI PER PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA TIPO AUTOCAD. CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATI WINDOWS FINO ALLA VERSIONE WINDOWS VISTA. OTTIMALE NAVIGAZIONE IN INTERNET CON BROWSER INTERNET EXPLORER 7.0 E FIREFOX. USO COMUNE DI POSTA ELETTRONICA ANCHE CERTIFICATA. ELABORAZIONE DATI ON LINE E OFF LINE. PROGRAMMAZIONE DATA BASE PER ARCHIVIAZIONE ED ELABORAZIONE DATI RELATIVI ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI. CATASTIZZAZIONE SU BASE INFORMATIZZATA DELLE PRATICHE EDILIZIE.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI CONSULENTI TECNICI D'UFFICIO PRESSO IL TRIBUNALE DI VALLO DELLA LUCANIA E LA PROCURA DELLA REPUBBLICA DI VALLO DELLA LUCANIA. ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI COLLAUDATORI DELLA REGIONE CAMPANIA PARTECIPAZIONE A NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE, SEMINARI FORMATIVI E GIORNATE DI STUDIO RELATIVE ALLE SEGUENTI MATERIE: ESPROPRI, LAVORI PUBBLICI, PROTEZIONE CIVILE, SPORTELLI UNICI DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, PEREQUAZIONE URBANISTICA, LA VALUTAZIONE DI INCIDENZA, LA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA E LA PIANIFICAZIONE URBANISTICA

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI CERASO

dirigente: CONTI DOMENICO

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - AREA TECNICA E TECNICA MANUTENTIVA

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti