

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                       |                                 |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Nome</b>                           | fierro claudio                  |
| <b>Data di nascita</b>                | 17/03/1968                      |
| <b>Qualifica</b>                      | Segretario comunale             |
| <b>Amministrazione</b>                | COMUNE DI CERASO                |
| <b>Incarico attuale</b>               | Dirigente - Segreteria Comunale |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b> | 097461398                       |
| <b>Fax dell'ufficio</b>               | 097461475                       |
| <b>E-mail istituzionale</b>           | segreteria.ceraso@asmepec.it    |

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| <b>Titolo di studio</b>                               | Laurea in Economia e Commercio   |                 |                 |                 |         |            |         |
|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|---------|------------|---------|
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>         |  |                 |                 |                 |         |            |         |
| <b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Segretario Titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Villa San Secondo (Capofila), Cossombrato, Corsione e Piea in provincia di Asti (Comuni di IV Classe) - COMUNE DI VILLA SAN SECONDO</li><li>- Segretario Titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Villa San Secondo (Capofila), Cossombrato e Corsione in provincia di Asti (Comuni di IV Classe) - COMUNE DI VILLA SAN SECONDO</li><li>- Segretario Titolare della sede di Segreteria del Comune di Casaleto Spartano in provincia di Salerno (Comune di IV Classe) - COMUNE DI CASALETO SPARTANO</li><li>- Segretario Titolare della sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Casaleto Spartano (Capofila) e Celle di Bulgheria in provincia di Salerno (Comuni di III Classe) - COMUNE DI CASALETO SPARTANO</li></ul> |                 |                 |                 |         |            |         |
| <b>Capacità linguistiche</b>                          | <table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>   | Lingua          | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Scolastico | Fluente |
| Lingua  | Livello Parlato  | Livello Scritto |                 |                 |         |            |         |
| Inglese   | Scolastico   | Fluente         |                 |                 |         |            |         |
| <b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>             | <ul style="list-style-type: none"><li>- Conoscenza dei Sistemi operativi fino a Windows XP Professional e Vista - Utilizzo ottimale di Office 2007 - Conoscenza ed uso dei programmi applicativi per il servizio finanziario, per i tributi, per i servizi demografici prodotti da Sintecoop, Maggioli, Zucchetti - Ottimale capacità nell'uso di internet e degli strumenti di posta elettronica anche</li></ul>  |                 |                 |                 |         |            |         |

## CURRICULUM VITAE

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

certificata -

- Maggio - Giugno 2000: Corsi di formazione su appalti pubblici di lavori, fornitura e servizi, organizzati da Scuola Autonomie Locali di Viareggio - Anno 2001/2002: Corso di perfezionamento "NIA" per Segretari Comunali al primo accesso in carriera organizzato da SSPAL (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale) - Anni 2002/2003: Corso di perfezionamento SSPAL "Spes III" per Segretari Comunali di Fascia C aspiranti al passaggio in Fascia B per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale (art. 14 comma 1 dPR 465/1997) - Maggio 2007: Seminario SSPAL su "Profili di responsabilità penale per il Segretario Comunale" - Luglio - Ottobre 2007: Corso di perfezionamento SSPAL in gestione locale e controlli articolato in quattro moduli formativi - Gennaio 2008: Seminario SSPAL su "La finanziaria 2008" - Ottobre 2008: Seminario SSPAL su "Le novità introdotte dal D.L. 112/2008" Ottobre 2009: Seminario SSPAL su "Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo" -

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI CERASO

dirigente: fierro claudio

incarico ricoperto: Dirigente - Segreteria Comunale

| stipendio tabellare | posizione parte fissa | posizione parte variabile | retribuzione di risultato | altro*      | TOTALE ANNUO LORDO |
|---------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|-------------|--------------------|
| € 34.949,98         | € 10.845,64           | € 2.788,76                | € 0,00                    | € 11.448,97 | € 60.033,35        |

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti